

Министерство образования, науки и молодёжной политики
Республики Коми

Государственное общеобразовательное учреждение
Республики Коми

«Школа-интернат № 1» г. Воркуты
(ГБОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты)

«1 №-а школа-интернат» Воркута карын Коми Республикаса канму общеобразовательной
учреждение

169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 33 б
тел./факс: (82151) 3-46-65; e-mail: goshi1@minobr.rkomi.ru

ПРИНЯТА

на педагогическом совете
Воркуты
ГБОУ РК «ШИ № 1» г. Воркуты
протокол № 1 от 31.08.2019



УТВЕРЖДЕНА

Директор ГБОУ РК «ШИ № 1» г.

..... С.А. Анциферов
приказ от 31.08.2019 № 255

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РАБОЧЕГО КУРСА

«РАЗВИТИЕ РЕЧЕВОЙ КОМПЕТЕНЦИИ»

основного общего образования

срок реализации программы – 1 год

Составитель

Гуренко В.Н., учитель
русского языка и литературы

г. Воркута
2019 г.

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа учебного курса «Развитие речевой компетенции» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897 (в действующей редакции);

с учетом авторской программы «Речь и культура общения» – электронный ресурс: <https://kopilkaurokov.ru/russkiyYazik/planirovanie/rabochaiaprogrammafakultativnoghokursari echikulturaobshchieniia>.

Данный курс способствует формированию у учащихся информационно-коммуникативных навыков, обеспечивающих целенаправленный поиск информации в источниках различного типа; развитие умения осмысленно выбирать вид чтения в зависимости от коммуникативных задач; обосновывать свою позицию; приводить систему аргументов; оценивать и редактировать текст.

Цель курса: создание условий для формирования речевых навыков и основанных на них коммуникативно-речевых умений школьников, повышения уровня их речевой культуры.

Задачи:

1. Совершенствование у детей умений в основных видах речевой деятельности: говорении, слушании, письме и чтении.
2. Формирование умений правильно, содержательно и убедительно высказывать собственные мысли в устной и письменной форме и на этой основе создание предпосылок для общего и речевого развития, реализации творческих способностей.
3. Сформировать у детей коммуникативную потребность - стремление пользоваться разнообразными речевыми средствами, понимание того, какие преимущества дают разнообразные речевые умения.
4. Овладение умениями проводить элементарный комплексный анализ текста.
5. Активизировать и закреплять программный материал, создавая для этого новые ситуации общения.
6. Развитие способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.
7. Воспитание эмоционально-ценностного отношения к языку, пробуждение интереса к слову, стремление научиться правильно говорить и писать на родном языке.
8. Формирование умений работать в сотрудничестве, навыков работы в группе, владение различными социальными ролями в коллективе, умений использовать разные способы взаимодействия с окружающими людьми и событиями, получать необходимую информацию.

Согласно учебному плану ГОУ РК «ШИ №1»г. Воркуты, на изучение учебного курса «Развитие речевой компетенции» на уровне основного общего образования отводится 36 часов (1 час в неделю в 8 классе). Срок реализации программы 1 год. Формой промежуточной аттестации за учебный год является зачет.

2. Планируемые результаты изучения учебного курса.

Личностными результатами освоения учащимися 8 класса программы учебного курса являются следующие умения и качества:

1. осознание необходимости владения родным языком для учебной, трудовой и профессиональной деятельности;
2. умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
3. интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;

4. способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметными результатами освоения учащимися 8 класса программы факультативного курса являются:

1. адекватно понимать информацию устного и письменного сообщения (цель, тему текста, основную и дополнительную информацию);
2. пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
3. владеть различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным);
4. умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (изложение, план);
5. умение строить устное и письменное высказывание с учётом сферы и ситуации общения, участвовать в беседах;
6. умение самостоятельно добывать знания, работать с различными источниками информации, включая СМИ, ресурсы Интернета, пользоваться справочной литературой;
7. умение работать в парах, коллективно, в группах; распределять роли в группе, договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
8. умение отстаивать свою точку зрения, аргументируя её;
9. уметь задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром;
10. слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения.

Предметными результатами освоения учащимися 8 класса программы учебного курса являются:

1. Освоение базовых понятий курса: речь, речь устная и письменная, диалог и монолог, речевая ситуация, речевая деятельность, речевые ошибки и недочёты, типы и функциональные стили речи, текст, виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.

2. Сформированность следующих умений:

1. различать устную и письменную, разговорную и книжную речь;
2. вести диалог-расспрос, диалог на бытовые и учебные темы; отбирать и использовать языковые средства при устном общении; моделировать правила участия в диалоге (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор, приводить доводы);
3. находить речевые ошибки, недочёты, исправлять их; редактировать собственные и чужие тексты;
4. различать тексты разных функциональных стилей (разговорный, художественный, научно-деловой); определять стиль текста;
5. читать учебно-научный текст изучающим чтением;
6. владеть отдельными приёмами ознакомительного чтения учебно-научного текста;
7. выделять в учебно-научном тексте ключевые слова, составлять план;
8. определять тему, основную мысль (авторский замысел) в тексте из художественного произведения;
9. пересказывать текст подробно, сжато;
10. понимать основные отличия текстов-описаний, повествований, рассуждений, писать тексты этих типов;
11. письменно подробно излагать художественный и учебно-научный текст;
12. последовательно развивать мысль в сочинении в соответствии с темой и замыслом, делать абзацные отступы;
13. озаглавливать текст, пользуясь разными типами заголовков.

Курс состоит из 4 больших разделов: «Речь и речевое общение», «Функциональные разновидности языка. Стилистика», «Виды речевой

деятельности», «Текст как продукт речевой деятельности». Изучение материала тем в каждом разделе предусматривает двусторонний подход:

1. Теоретическая часть (повторение изученного на уроках русского языка, знакомство с новыми понятиями и их особенностями).

2. Практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих сформировать речевые навыки и коммуникативно-речевые умения).

В целях осуществления *текущего контроля* за речевыми умениями учащихся в каждом разделе запланированы занятия – практикумы.

Завершается курс итоговой контрольной работой.

Формы работы: лекции и практические занятия, коллективный способ обучения, работа в парах, сочетание групповой и индивидуальной форм работы, использование игровых форм организации деятельности.

Методы и приемы.

Для организации занятий используются словесные, наглядные и практические методы обучения:

1. беседа;
2. объяснение учителя;
3. исследование;
4. наблюдение;
5. сопоставление и анализ;
6. учебные дискуссии;
7. творческие задания;
8. постановка проблемы или создание проблемной ситуации;
9. создание и редактирование текстов;
10. использование разных каналов поиска информации;

3. Содержание курса

РАЗДЕЛ I: Речь и речевое общение.

Речь. Речевое общение. Роль человеческого общения в жизни человека Речевая ситуация и её основные компоненты: участники (адресант и адресат), обстоятельства речевого общения, личное и неличное, официальное и неофициальное, подготовленное и спонтанное общение. Условия речевого общения. Речь устная и письменная. Особенности устной и письменной речи. Речь монологическая и диалогическая. Формы учебного диалога. Виды монолога. Свойства хорошей речи: правильность, последовательность, богатство, точность, выразительность, уместность. Речевые ошибки и недочёты.

Практикум. Учимся строить диалог и монолог.

Практикум. Учимся редактировать свои и чужие тексты

РАЗДЕЛ II. Функциональные разновидности языка. Стилистика.

Разговорная и книжная речь. Виды книжной речи: художественная и научно-деловая. Различение текстов разных функциональных стилей (разговорного, художественного, научного, официально-делового).

Практикум. Создание письменных высказываний разных стилей

РАЗДЕЛ III. Виды речевой деятельности.

Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование (слушание), говорение, письмо. Аудирование как вид речевой деятельности. Для чего необходимо слушать? Каковы факторы эффективного слушания? Как слушать? Понимание текста, предъявляемого на слух в нормальном темпе. Чтение как вид речевой деятельности. Виды чтения: изучающее, ознакомительное, просмотровое и поисковое. Овладение приёмами работы с учебной книгой и другими источниками информации, включая СМИ и ресурсы Интернет.

Практикум. Добывание информации с использованием Интернет-ресурсов и СМИ.

Говорение как вид речевой деятельности. Все виды пересказа: сжатый, выборочный, развёрнутый. Создание устных диалогических и монологических

высказываний на актуальные бытовые, учебные темы в соответствии с целями и ситуациями общения.

Практикум. Учимся пересказывать текст подробно

Письмо как вид речевой деятельности. Овладение умениями передавать содержание прослушанного или прочитанного текста в письменной форме с заданной степенью свёрнутости (изложение подробное, выборочное, сжатое; план), составлять некоторые виды деловых бумаг (объявление, заявление).

Практикум. Учимся воспроизводить текст с заданной степенью свернутости (сжатое изложение)

РАЗДЕЛ IV. Текст как продукт речевой деятельности.

Понятие текста, признаки текста, композиционные элементы целого текста (зачин, средняя часть, концовка). Нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.). Тема текста. Широкие и узкие темы. Основная мысль текста. Средства связи предложений и частей текста. Абзац как средство композиционно – стилистического членения текста. План как вид информационной переработки текста. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Практикум. Анализ текста с точки зрения его темы, основной мысли, структуры, принадлежности к функционально-смысловому типу речи

Итоговая контрольная работа: проверка уровня сформированности речевых навыков и коммуникативно – речевых умений.

4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

№ п.п	Наименование разделов	Количество часов	Основные виды учебной деятельности
1	Речь и речевое общение.	10	Знать и различать понятия «речь», «речевое общение»; называть условия, необходимые для речевого общения; осознавать роль речевой культуры, коммуникативных умений в жизни человека. Знать основные особенности устной и письменной речи; различать устную и письменную речь. Различать диалог и монолог; владеть нормами речевого поведения в типичных ситуациях общения; вести диалог-расспрос, диалог на бытовые и учебные темы, отбирать и использовать языковые средства при устном общении; моделировать правила участия в диалоге (умение слышать, точно реагировать на реплики, поддерживать разговор, приводить доводы). Знать виды речевых ошибок; различать речевые ошибки и недочёты; находить речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные и чужие тексты
2	Функциональные разновидности языка. Стилистика.	3	Знать, что изучает «Стилистика»; называть основные признаки разговорной и книжной речи; различать разговорную и

			книжную речь. Различать и создавать тексты разных функциональных стилей (разговорный, художественный, научно-деловой); определять стиль данного текста, аргументировать своё суждение
3	Виды речевой деятельности.	9	Иметь представление об основных видах речевой деятельности и их особенностях; грамотно, точно, логически стройно, выразительно передавать в устной и письменной форме собственные мысли, учитывая условия общения (умение говорить и писать). Знать факторы эффективного слушания; осознанно воспринимать и понимать звучащую речь; удерживать в памяти основное содержание услышанной информации. Читать тексты разных стилей и жанров; пользоваться разными видами чтения (изучающее, ознакомительное, просмотровое); обобщать изложенные в тексте факты; делать выводы на основе содержащейся в тексте информации; различать главную и второстепенную информацию. Извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, Интернет – ресурсы; пользоваться лингвистическими словарями, справочной литературой; владеть приёмами работы с книгой. Начать и поддерживать разговор в конкретной ситуации общения, правильно используя формы обращения к собеседнику; передавать в устной форме содержание прослушанного или прочитанного текста в сжатом или развёрнутом виде в соответствии с целью учебного задания; вести диалог на учебные и бытовые темы. Излагать свои мысли в письменной форме, соблюдая нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); излагать в письменной форме содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, плана; составлять некоторые виды деловых бумаг (объявление, заявление)
4	Текст как продукт речевой деятельности.	14	Знать признаки текста, композиционные элементы целого текста (зачин, средняя часть, концовка); соблюдать нормы построения

			<p>текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.);</p> <p>выделять главную и второстепенную. Определять тему текста; различать широкие и узкие темы; соотносить тексты и заголовки, выбирать наиболее подходящий заголовок из ряда предложенных;</p> <p>создавать текст на заданную тему.</p> <p>Информацию. Определять основную мысль текста;</p> <p>находить ключевые слова и выражения. Делить текст на абзацы, знать композиционные элементы абзаца, анализировать структуру текста. Осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого и сложного);</p> <p>соотносить текст и несколько вариантов плана текста; обосновывать выбор наиболее удачного плана. Знать признаки функционально-смысловых типов текста (повествования, описания, рассуждения);</p> <p>определять функционально-смысловой тип речи. Знать композиционную схему описания;</p> <p>называть виды описаний;</p> <p>находить в текстах описания, аргументировать свой выбор. Знать композиционную схему повествования;</p> <p>находить в целом тексте фрагменты повествования;</p> <p>различать повествование и другие функционально-смысловые типы текста по цели, объекту речи и отдельным языковым характеристикам. Знать композиционную схему рассуждения;</p> <p>находить в целом тексте фрагменты рассуждения;</p> <p>различать рассуждение и другие функционально-смысловые типы текста по цели, объекту речи и языковым характеристикам;</p> <p>составлять рассуждения: выдвигать тезис, обосновывать его, аргументировать, приводить примеры, формулировать вывод. Уметь производить элементарный комплексный анализ текста;</p> <p>работать самостоятельно по заданному плану;</p> <p>обсуждать и доказывать свою точку</p>
--	--	--	---

		<p>зрения в группе. Уметь определять тему, главную мысль текста; озаглавливать текст; ориентироваться в структуре текста; видеть и понимать используемые в тексте языковые средства; составлять план текста; подробно излагать текст типа рассуждения в письменной форме с сохранением стиля речи; извлекать нужную информацию из текста; пользоваться разными видами чтения; отстаивать свою точку зрения, аргументируя её; слушать других, пытаться принимать другую точку зрения; понимать вопросы учителя, давать на них ответы; уметь договариваться со своими товарищами</p>
--	--	--